

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2023

Fondazione Casa di Riposo “SAN GIUSEPPE” Rsa - Onlus

Bilancio Sociale

Indice

1. Nota metodologica	5
a. Riferimenti normativi	5
b. Bilancio sociale.....	5
c. Finalità del bilancio sociale	5
2. Informazioni generali dell’Ente.....	6
a. Identificazione	6
b. Cenni storici e giuridici	6
c. Valori e finalità perseguite	7
d. Collegamenti con reti associative	8
3. Struttura, governo e amministrazione.....	8
a. Struttura e governo	8
b. Organo di Revisione dei Conti	9
c. Portatori di interesse	10
4. Persone che operano per l'ente.....	15
a. Personale dipendente	15
b. Professionisti, volontari e altre figure di supporto	17
c. La formazione del personale della Casa di Riposo.....	17
d. Organigramma	19
5. Obiettivi, attività e risultati	19
a. La soddisfazione dei bisogni	19
b. Progetti realizzati.....	21
c. Sistema Qualità.....	22
d. La Carta dei Servizi	27

e.	Punto Prelievi	27
f.	Articolazione territoriale.....	28
g.	Gestione COVID	28
6.	Situazione economica e finanziaria	
a.	Il valore aggiunto.....	28
7.	Altre informazioni	29
a.	Consiglio di Amministrazione.....	29
b.	Investimenti effettuati nel 2023	36
c.	Investimenti programmati per gli anni futuri	36
d.	Donazioni.....	37
e.	Standard Regionali	37
f.	Il 5 per mille	37
g.	"Whistleblowing"	37
h.	DPO (Data Protection Officer)	38
i.	Titolare effettivo	38
8.	Monitoraggio svolto Revisore	38

1. Nota metodologica

a. Riferimenti normativi

L'articolo 14 del *Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del terzo settore (CTS)* - ha stabilito che “Gli enti del Terzo settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 e il Consiglio nazionale del Terzo settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 ha adottato le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore”.

b. Bilancio sociale

Le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore (ETS) stabilite dal decreto 4 luglio 2019 definiscono il Bilancio sociale come uno «*strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio*».

c. Finalità del bilancio sociale

Le Linee Guida, di cui sopra, riportano le finalità del Bilancio Sociale:

- ✓ fornire a tutti gli interessati un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente; aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- ✓ fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli interessati;
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti; fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli interessati e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- ✓ rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In altri termini la finalità del Bilancio Sociale è quella di mettere a disposizione dei lavoratori, associati, cittadini, pubbliche amministrazioni, ecc. (stakeholder) informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente

economiche e finanziarie fornite dal Bilancio di Esercizio, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti secondo modalità definite dalle linee guida, informazioni circa le attività svolte e i risultati sociali conseguiti dall'ente.

2. Informazioni generali dell'Ente

a. Identificazione

Denominazione: *Fondazione Casa di Riposo "SAN GIUSEPPE" Rsa – Onlus*

Indirizzo sede legale: *Via Brancafora n. 17 - 36040 Pedemonte (VI)*

Forma giuridica: *Fondazione costituita il 22 giugno 1998 già riconosciuta Ente Morale - Pia Opera, iscritta nel Registro Regionale delle Onlus*

Data costituzione: *16 luglio 1986 come Ente Morale - Pia Opera e costituita in Fondazione il 22 giugno 1998*

C.F./P.IVA: *n. 01834110247*

Tel e Fax: *0445.747147*

Sito internet: www.casadiriposopedemonte.it



b. Cenni storici e giuridici

La Casa di Riposo San Giuseppe ha sede in quella che fu l'antica abitazione dei conti austriaci Trapp, indiscussi signori di Pedemonte e dell'Alta Valle dell'Astico fin dal 1530. Nel 1794 alla loro Signoria subentrò il Principato vescovile di Trento e nel 1803 Pedemonte entrò a far parte del territorio austriaco e vi rimase fino al 1918.

La residenza dei conti Trapp passò per lascito testamentario al principe vescovo di Trento che la destinò a casa canonica, cioè a residenza dei parroci di Pedemonte.

Seguì un lungo periodo durante il quale l'edificio venne destinato anche ad usi diversi. Fu tra gli altri la prima sede della Cassa Rurale locale, come anche fu utilizzata nel frattempo per campeggi e colonie.

Nel 1964 la parrocchia di Pedemonte passò sotto la diocesi di Vicenza e il primo parroco vicentino, don Guido Petrin, costruì la nuova canonica.

Nel 1982 i fratelli mons. Daniele e padre Giustino Longhi, nativi di Pedemonte, grazie all'aiuto di molte persone, dettero inizio alla ristrutturazione e alla sopraelevatura di un piano dell'ex canonica, con l'intenzione di destinarla all'accoglienza e assistenza di persone anziane.

Il vescovo di Vicenza, mons. Arnoldo Onisto, nello stesso anno riconosceva la validità dell'iniziativa ed erigeva in Ente morale la Pia Opera "Casa di Riposo San Giuseppe" con sede in Brancafora di Pedemonte.

La ristrutturazione dell'edificio fu eseguita su progetto dell'ing. Gilberto Longhi, anch'egli nativo di Pedemonte, che ne diresse anche i lavori, alla conclusione dei quali e con l'accoglimento dei primi ospiti si è potuto inaugurare ufficialmente la nuova Casa di Riposo il 16 luglio 1986. Da tale data si sono succeduti due distinti ampliamenti, il primo concluso nel 1997 con la creazione di ulteriori posti letto per una capienza complessiva di 48 p.l., il secondo concluso con l'inaugurazione ufficiale del 1° settembre 2013 con la dotazione, oltre che di vari e nuovi servizi, anche di altri 12 p.l. che hanno portato a 60 la capienza complessiva della Casa.

Nel frattempo l'"Opera Pia San Giuseppe" veniva trasformata, per atto notarile in data 22 giugno 1998, nella Fondazione "Casa di Riposo San Giuseppe RSA – ONLUS".

L'edificio è di proprietà della Parrocchia S. Maria Assunta di Pedemonte che lo ha concesso in comodato gratuito alla Fondazione, ad eccezione della parte relativa al secondo ampliamento, costruito su terreno di proprietà della Fondazione medesima.

c. Valori e finalità perseguite

La Casa di Riposo San Giuseppe è, come detto, una Fondazione, RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale), ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale).

La Fondazione è un ente di ispirazione cristiana, apolitico e apartitico e non persegue scopi di lucro. Essa, come si evince dallo Statuto, opera nell'ambito dell'assistenza sociale e socio-sanitaria con il solo scopo di dare assistenza alle persone anziane auto e non autosufficienti e disabili.

In data 31 marzo 2022 la Fondazione ha provveduto all'adeguamento dello Statuto 17/07/2019 perché lo stesso risultava carente dei requisiti previsti all'art. 10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460 per il riconoscimento della qualifica di Onlus. Al fine di poter conservare l'iscrizione nell'anagrafe unica delle Onlus sono state inserite le modifiche richieste dall'Agenzia delle Entrate avendo cura di prevedere espressamente che gli effetti relativi al RUNTS decorreranno dal termine previsto dall'art. 104 c.2 del Codice del Terzo Settore e che alla stessa data cesserà l'efficacia delle vecchie clausole statutarie

incompatibili con la nuova disciplina degli ETS. Il nuovo Statuto è stato registrato a Vicenza il 05/04/2022 al n. 10967 serie 1T.

d. Collegamenti con reti associative

L'Ente è associato all'U.N.E.B.A. (Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale) e all'U.R.I.P.A. (Unione Regionale Istituzioni e Iniziative Pubbliche e Private di Assistenza agli Anziani).

La Casa di Riposo è convenzionata con l'AULSS. 7 Pedemontana per l'erogazione di prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e riabilitative a favore degli ospiti auto e non autosufficienti.

All'interno dell'Istituzione è presente l'Associazione degli ospiti e familiari, rappresentata da un Comitato recentemente rinnovato, che collabora con la Fondazione per migliorare la qualità del servizio e per promuovere iniziative integrative.

L'Ente è in possesso dell'*autorizzazione all'esercizio* rilasciata con Decreto Dirigenziale Regione Veneto n. 343 del 1 dicembre 2022 e valevole fino al 1° dicembre 2027; è stato *accreditato* dalla Regione con DGRV n. 2191 del 29 dicembre 2017, e rinnovato l'11 maggio 2021 fino al 31/12/2023 con DGR n. 606.

Nel 2023 c'è stata una ulteriore proroga da parte della Regione che sta modificando le modalità di rilevazione e monitoraggio per l'accreditamento vedi DGR 1680 del 29/12/2023.

3. Struttura, governo e amministrazione

a. Struttura e governo

1. Il Consiglio di Amministrazione

La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da sette membri:

- il Parroco pro tempore della Parrocchia di Santa Maria Assunta di Pedemonte;
- un delegato dell'Ordinario Diocesano di Vicenza;
- un designato personalmente dal Parroco di Pedemonte;
- un rappresentante del Consiglio Pastorale Parrocchiale della Parrocchia di Santa Maria Assunta;
- il Sindaco di Pedemonte o un suo delegato scelto tra i componenti del Consiglio Comunale;
- il Medico di Medicina Generale della Casa;
- un membro nominato dal Consiglio in carica e scelto tra i volontari operanti nella Casa in forma organizzata o individuale, debitamente autorizzati.

I Consiglieri durano in carica cinque anni e il mandato è rinnovabile. I Consiglieri devono avere requisiti di competenza e cultura sociale adeguati al ruolo nonché garantire un impegno di partecipazione attiva.

Il Consiglio elegge tra i suoi membri:

- il Presidente;
- il Vice Presidente;

Può nominare un Amministratore Delegato.

2. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Il Presidente rappresenta la Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio; dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio ed esegue tutti gli atti necessari all'attività della Fondazione secondo le competenze fissate dallo Statuto.

3. L'Amministratore Delegato

L'Amministratore Delegato, se nominato, provvede all'amministrazione e alla rappresentanza della Fondazione nelle materie a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione.

4. Composizione del CDA

L'attuale Consiglio di Amministrazione è così composto

Presidente:	rag. Giorgio Sandini
Vice-Presidente:	rag. Baldessari Pierino
Consiglieri:	don Gino Baù dr. Roberto Rech p.i. Carotta Daniele rag. Baldessari Beatrice comm. Scalzeri Bruno

Il Consiglio è stato nominato il 27 gennaio 2022 per il quinquennio 2022/2026.

Il Presidente, è stato nominato nella stessa data nella persona del delegato dell'Ordinario Diocesano di Vicenza.

Un ricordo particolare va al dr. Giovanni Zocche, per più di 15 anni Presidente della Casa, (dal 2006 al 2021) che è venuto a mancare il 4 novembre 2021. A lui va la nostra più sentita riconoscenza per il suo impegno, la sua tenacia e la sua costanza nello svolgere l'incarico di Presidente.

b. Organo di Revisione dei Conti

L'Organo di revisione dei conti è scelto dal Consiglio di Amministrazione tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Contabili.

Dura in carica per un quinquennio ed è rieleggibile per un massimo di tre mandati. Ad esso spettano le funzioni di controllo economico finanziario sull'Ente.

L'Organo di Revisione stende per ogni accesso di controllo apposito verbale; partecipa di diritto alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, con facoltà di parola ma senza diritto di voto; verifica la regolare tenuta della contabilità dell'Istituzione e dei relativi libri e formula il parere di competenza sui bilanci.

L'Organo di Revisione vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231,

qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31 c.1 del CTS, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di revisione è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di revisione esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5,6,7 e 8 del D.Lgs citato ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D.Lgs citato.

L'attuale Organo di Revisione è monocratico nella persona del dr. Ronzan Paolo Andrea ed è stato nominato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2021 per il periodo 2022-2026.

c. Portatori di interesse

La Casa di Riposo San Giuseppe si interfaccia con molteplici portatori di interesse.

I rapporti più stretti si tengono con gli ospiti e i loro familiari, i fornitori, la comunità locale, gli enti ecclesiastici (Parrocchia e Diocesi), gli enti pubblici (Regione, AULSS, Comune), e il personale (dipendenti, collaboratori, volontari, etc.). Il tutto è meglio evidenziato nella seguente figura e nella successiva tabella di pag.13:



I principali portatori di interesse sono:

1. Gli ospiti e i loro familiari

Gli ospiti sono i più importanti interlocutori della Casa di Riposo e a loro si deve offrire la massima dedizione e attenzione. Si debbono garantire i servizi di assistenza meglio precisati nella Carta dei Servizi ed è compito di tutti i dipendenti assicurare agli ospiti la massima disponibilità, cortesia e professionalità.

Nel rispetto delle norme regionali è stata istituita l'“Associazione degli ospiti e familiari” e il regolamento prevede la costituzione di un Comitato rappresentativo eletto dagli ospiti e dai familiari stessi.

Si tratta di un organismo che ha come finalità la collaborazione con la Casa di Riposo al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e di trasferire tempestivamente e con chiarezza le informazioni agli ospiti e ai loro familiari. Inoltre, attraverso il Comitato, l'Associazione può fornire suggerimenti, promuovere iniziative volte a migliorare la qualità della vita degli ospiti. Durante il 2023 il Comitato si è riunito in data 17 marzo, 20 settembre e 21 dicembre per fare il punto sulla situazione della Casa, sulla riorganizzazione dell'assistenza sanitaria e sulle criticità di alcuni servizi da riorganizzare quali la parrucchiera e la lavanderia.

2. La Diocesi di Vicenza

Con la presenza del Delegato del Vescovo all'interno del Consiglio di Amministrazione, i rapporti della Fondazione con la Diocesi di Vicenza sono conseguentemente naturali e inevitabili: spetterà quindi al Delegato mantenere i più opportuni contatti e collegamenti con l'istituzione.

In data 18 maggio 2023 la Casa ha avuto la visita del Vescovo di Vicenza Giuliano Brugnotto che ha incontrato gli Ospiti, i Dipendenti e i componenti del Consiglio di Amministrazione. Durante l'incontro è stata illustrata la storia della Fondazione ed è stato fatto il punto sull'attività della Casa.

3. La Parrocchia di Pedemonte

Anche la Parrocchia ha un proprio rappresentante, di diritto secondo lo Statuto, nella persona del Parroco, al quale compete, oltre che l'amministrazione in C.d.A. della Fondazione, anche la salvaguardia del principio della sua ispirazione cristiana e il mantenimento dei valori cristiani tra gli ospiti, il personale dipendente e i volontari. In proposito si fa riferimento all'art. 17 del vigente Statuto per il Direttore Spirituale e Volontari.

Nel corso dell'ultima parte del 2024 inizio 2025, presumibilmente La Parrocchia di Pedemonte sarà integrata nell'ambito di una unità Pastorale più vasta, rimanendo comunque con una propria personalità giuridica.

4. Il Comune di Pedemonte

Il Comune di Pedemonte è presente in Consiglio con un proprio rappresentante (Sindaco o Consigliere suo delegato) a significare che l'Ente locale e tutta la popolazione devono sentirsi coinvolti nella vita e nelle attività di questa struttura così importante nel campo sociale e nell'assistenza degli anziani non autosufficienti. A conferma di ciò, il C.d.A. ha stabilito, in favore di ospiti residenti nel Comune di Pedemonte, di richiedere una retta giornaliera ridotta di € 2.

Con riferimento ai fondi di confine (ODI) istituiti per migliorare la situazione di disagio in cui versano i Comuni di confine, nella fattispecie, con la provincia di Trento (Pedemonte è Comune di prima fascia) è auspicabile che il Comune di Pedemonte valuti, sulla base delle norme giuridiche in essere, di utilizzare parte di detti fondi, mediante apposita convenzione da sottoscrivere tra Comune e Casa di Riposo, per interventi

strutturali da eseguire sul fabbricato della Casa di Riposo, in particolare per l'adeguamento sismico della struttura. Questo in virtù della funzione di pubblico interesse svolta dalla Fondazione, da anni, in favore della Comunità locale e territoriale.

Il Comune di Pedemonte con i lavori di allargamento della strada di accesso alla Casa, ne ha migliorato la curvatura; la Casa è in attesa dell'acquisizione della documentazione a completamento del rinnovo del certificato incendi che sarà prodotta dal Comune stesso e sarà inviata ai Vigili del Fuoco di Vicenza.

Anche per l'anno scolastico 2023/2024 la Casa si è fatta carico della fornitura dei pasti per la scuola primaria e dell'infanzia di Pedemonte, è un passo importante per avvicinare la Casa al territorio e il territorio alla Casa.

5. Comuni contermini della Valle dell'Astico

Analogo discorso va fatto anche per i Comuni vicini (Lastebasse, Valdastico, Arsiero, Velo d'Astico, Cogollo del Cengio, Piovene Rocchette), dei quali la Casa accoglie anziani bisognosi di assistenza e assume cittadini come dipendenti nelle varie qualifiche di servizio.

Sulla base di quanto sopra si auspica che i rapporti tra queste realtà locali e la Fondazione siano improntati alla collaborazione e siano propositivi, perché altrimenti si aumenterebbe la sensazione che la Casa di Riposo è una entità isolata e purtroppo solitaria, il che non deve essere.

6. Case di Riposo

Come noto, questa Casa di Riposo si trova in una posizione geografica particolare: essa è quasi circondata da montagne con difficoltà di comunicazione sia con i mezzi pubblici che con i mezzi privati, lungo la S.P. 350, costretta a seguire il costone dei monti tra i quali essa scorre, congiungendo la Provincia di Vicenza con quella Autonoma di Trento. È quindi naturale che i rapporti con gli altri Enti assistenziali e cioè con le altre Case di Riposo della Valle dell'Astico risultino difficoltosi, anche se per via telematica potrebbero essere quasi automatici in qualunque ipotesi di necessità.

Nel 2023 si è cercato di creare una collaborazione con le Case di Riposo vicine quali quella di Valdastico, Arsiero e Caltrano con una richiesta specifica.

7. AULSS 7 Pedemontana

La Casa di Riposo ha ottimi rapporti con l'AULSS 7 Pedemontana anche perché, con i rispettivi uffici e la dirigenza dei medesimi non solo c'è dialogo ma anche, se e quando possibile, fattiva collaborazione.

Merita di essere ricordato l'interessamento fattivo dell'AULSS 7 in occasione della pandemia da Coronavirus, fornendo e indicando il personale qui in grandi difficoltà.

E' stato inoltre rinnovato l'Accordo Contrattuale con l'AULSS 7 per il periodo 01/04/23 – 31/03/24 per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e la nostra Fondazione, il 16 febbraio 2023 è stata trasmessa l'autodichiarazione per il rispetto degli standard e nel 2023 la Casa ha dato la propria disponibilità per l'accoglimento di 2 ospiti temporanei e/o sollievo per gran parte dell'anno.

8. La Regione

Con la Regione Veneto la Casa di Riposo intrattiene i necessari rapporti in materia di assistenza socio-sanitaria, in ciò tenuta dall'irrinunciabile suo riconoscimento delle nostre funzioni mediante le autorizzazioni

di legge (autorizzazione all'esercizio, quinquennale, e accreditamento, triennale) senza le quali la Casa non potrebbe svolgere le proprie funzioni in favore degli ospiti non autosufficienti e disabili.

Le quote erogate nel 2023 dalla Regione del Veneto ammontano a: € 782.054,00 per gli Ospiti non autosufficienti in possesso dell'impegnativa di residenzialità e a € 100.425,00 per la così detta Quota sanitaria di accesso per gli Ospiti privi dell'impegnativa di residenzialità (DGR1403/2020).

9. I dipendenti

Il personale costituisce assieme agli ospiti e ai familiari l'interlocutore più rilevante. Il suo ruolo è analizzato nel punto successivo.

10. Fondazione Qu.Vi.

Nel 2023 il Consiglio di Amministrazione ha prorogato l'accordo di collaborazione con la Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità della Vita per promuovere il futuro della Casa e i Servizi alla Persona in una area montana disagiata. Il perseguimento di queste finalità si realizzerà attraverso un gruppo tecnico istituzionale. La Fondazione QuVI si impegna a:

- supportare la Casa nelle azioni di riordino, investimento e innovazione con la definizione di proposte e azioni specifiche in risposta alle criticità della Casa;
- studiare proposte e misure per il miglioramento della qualità assistenziale;
- indicare i percorsi e le relazioni istituzionali attraverso i quali rafforzare i ricavi della Casa e arrivare all'equilibrio di bilancio;
- studiare le modalità più utili al reperimento del fabbisogno professionale necessario a soddisfare gli standard di legge previsti.
- Per raggiungere gli obiettivi sopra descritti la Direzione si interfaccia periodicamente con i dirigenti della Fondazione, in particolare con il dr. Alberto Leoni.

11. I collaboratori esterni e i volontari

Assieme al personale dipendente collaborano anche professionisti esterni e volontari, che, insieme, svolgono un ruolo fondamentale a favore degli ospiti: i primi collaborano con le loro conoscenze e capacità professionali nel mantenimento e gestione delle manutenzioni ed eventuali ristrutturazioni dell'edificio, nonché delle apparecchiature più complesse e delicate; i secondi, cioè i volontari, svolgono una preziosissima attività di sostegno diretto degli ospiti (per attività ludiche, di socialità, manualità e mobilità) nonché per far loro evitare la monotonia del quotidiano che, altrimenti, regnerebbe in mezzo a loro con gravi danni.



Tav.1

Gli interessati			
	RILEVANZA A (alta), B (bassa)		
	BASSA	ALTA	
INTERESSE	BASSO	B	<u>appetibili</u> : categorie che è opportuno coinvolgere. A
		Diocesi di Vicenza – Regione	Collaboratori esterni – Volontari – Parrocchia di Pedemonte
	ALTO	<u>Interessati deboli</u> : categorie che è doveroso coinvolgere. A	<u>essenziali</u> : categorie che è necessario coinvolgere. A
		AULSS7 – Comune di Pedemonte	Ospiti – Familiari - Dipendenti

4. Persone che operano per l'ente

a. Personale dipendente

I dipendenti in forza presso la Casa di Riposo al 31 dicembre 2023 erano pari a 58 unità, così suddivisi per qualifica, numero, rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale) e genere:

Tav.2

Qualifica	Tempo pieno	Part time	maschi	femmine	totale
Direttore Amministrativo - Responsabile Amministrativo		1		1	1
Responsabile Risorse Umane		1		1	1
Assistente Sociale		1		1	1
Assicuratore Qualità		1		1	1
Psicologa		1		1	1
Impiegati e supporto visite		4		4	4
Coordinatore		3		3	3
Educatore		1	1		1
Referente tecnico		1	1		1
Fisioterapista		3	1	2	3
Infermieri professionali	2	3	1	4	5
Capo cucina		1		1	1
Cuochi		2		2	2
Aiuto cuochi		1		1	1
Operatore Socio Sanitari	11	12	3	20	23
Operatori Polivalenti	3	6		9	9
Totale	16	42	7	51	58

La presenza media degli ospiti per l'esercizio in esame è stata pari a 57,05 contro i 49,82 unità dell'anno precedente e la percentuale di presenze è stata del 95,09 % contro i 82,88% dell'anno precedente.

La Direzione della Casa è molto attenta alla verifica del rispetto degli standard regionali per quanto riguarda il personale adibito direttamente alla cura socio-sanitaria dell'ospite e cerca con costanza di raggiungere l'obiettivo della stabilità della forza lavoro, anche se questo obiettivo è difficile da mantenere a causa della dislocazione della stessa e della carenza nel mercato di figure formate. Il turn-over nell'anno è stato pari a **18** assunti dei quali: 5 OSS, 2 operatori generici di assistenza, 4 operatori polivalenti, 2 fisioterapista, 1 assistente sociale, 4 infermieri professionali; e a **14** dimissionari, dei quali: 6 OSS, 2 aiuto cuoca, 1 operatore generico, 1 Infermiera, 2 operatori polivalenti, 1 fisioterapista, 1 assistente sociale.

Accanto alla stabilità occupazionale la Casa di Riposo si pone come obiettivo quello di favorire la qualità della vita dei dipendenti, cercando, anche con grande fatica e con la collaborazione dei colleghi, di soddisfare le loro richieste di contratto a tempo parziale. Al riguardo sono 42 i dipendenti con contratti part-time per loro richiesta, a fronte di un totale di 16 contratti a tempo pieno.

La presenza femminile è elevata con un numero di 51 su 58 dipendenti; numerosi sono i contratti di lavoro in essere da parecchi anni.

In data 17 giugno 2022 il Consiglio di Amministrazione ha recepito quanto previsto dal Contratto Collettivo Regionale Uneba Veneto 2022/2024 che riguarda il nuovo EVT e la quantificazione di 5 bonus.

Inoltre il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 ottobre 2022 ha affidato l'assistenza agli ospiti per i turni pomeridiani alla Cooperativa Mameri a partire dal mese di novembre 2022 e fino ad aprile 2024.

Nel 2023 il servizio è stato riorganizzato in maniera più funzionale. L'affidamento è stato deciso a causa dell'elevato turn-over degli operatori socio sanitari e dopo aver eseguito, senza successo, per vari mesi, una ricerca di personale nella nostra zona e oltre. Si tratta sicuramente di un passo importante e necessario per poter gestire al meglio le nuove disposizioni regionali in merito agli standard e poter riprendere con gli accoglimenti degli ospiti, dando anche risposta a richieste di inserimento di persone del Comune di Pedemonte. Inoltre vista la situazione, le enormi difficoltà nel reperire nuovi OSS e le prospettive future, il Consiglio di Amministrazione in data 27 luglio 2022 ha deliberato l'erogazione di quote Welfare per fidelizzare gli operatori socio sanitari per il periodo agosto dicembre 2022.

Nel 2023 il Welfare aziendale è stato prorogato per tutto l'anno sia per gli OSS, sia per gli operatori polivalenti e della cucina nonché gli amministrativi. Il 28 luglio 2023, attraverso un Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, che ha coinvolto Uneba Veneto e sindacati, è stato disciplinato l'Elemento Variabile Territoriale disponendo le modalità di erogazione dell'Elemento Regionale Mensile Territoriale e l'Elemento di Garanzia con un incremento del tabellare mensile. Tali elementi, fino a tale data, erano stati convertiti in ore e confluivano nel calcolo dell'Elemento Variabile Territoriale. Per quanto riguarda il Premio di risultato sono stati confermati gli indicatori già previsti dall'accordo regionale del 22/02/2022 (c.d. Bonus incremento per assenze malattie brevi, flessibilità, affiancamento, formazione non obbligatoria e DPI). In data 7 settembre 2023 Uneba Veneto e sindacati hanno concordato che il Protocollo della Solidarietà riguardante la Banca Etica Solidale viene confermato per gli anni 2021 e 2022. Infine in data 24 ottobre 2023 Uneba Veneto e sindacati hanno sottoscritto una modifica dell'Addendum CCNL Disciplina del Premio di risultato con la definizione della modifica di calcolo del premio di risultato (EVT): ogni lavoratore potrà maturare nell'anno 2023 un valore di 41 ore complessive (3 ore in più rispetto alle precedenti del 2022). Tale aumento verrà aggiunto al Bonus nel caso in cui il lavoratore effettui una delle tre seguenti attività in variazione del turno assegnato: richiamo in servizio, evento di reperibilità e orario spezzato (2,5 ore per ogni attività effettuata e con un massimo annuo di 25 ore).

Nel corso dell'anno si è verificato n. 1 infortunio (contro i due del 2022), mentre le assenze per malattia sono state n. 1.129 giornate (contro le 1.188 giornate complessive del 2022).

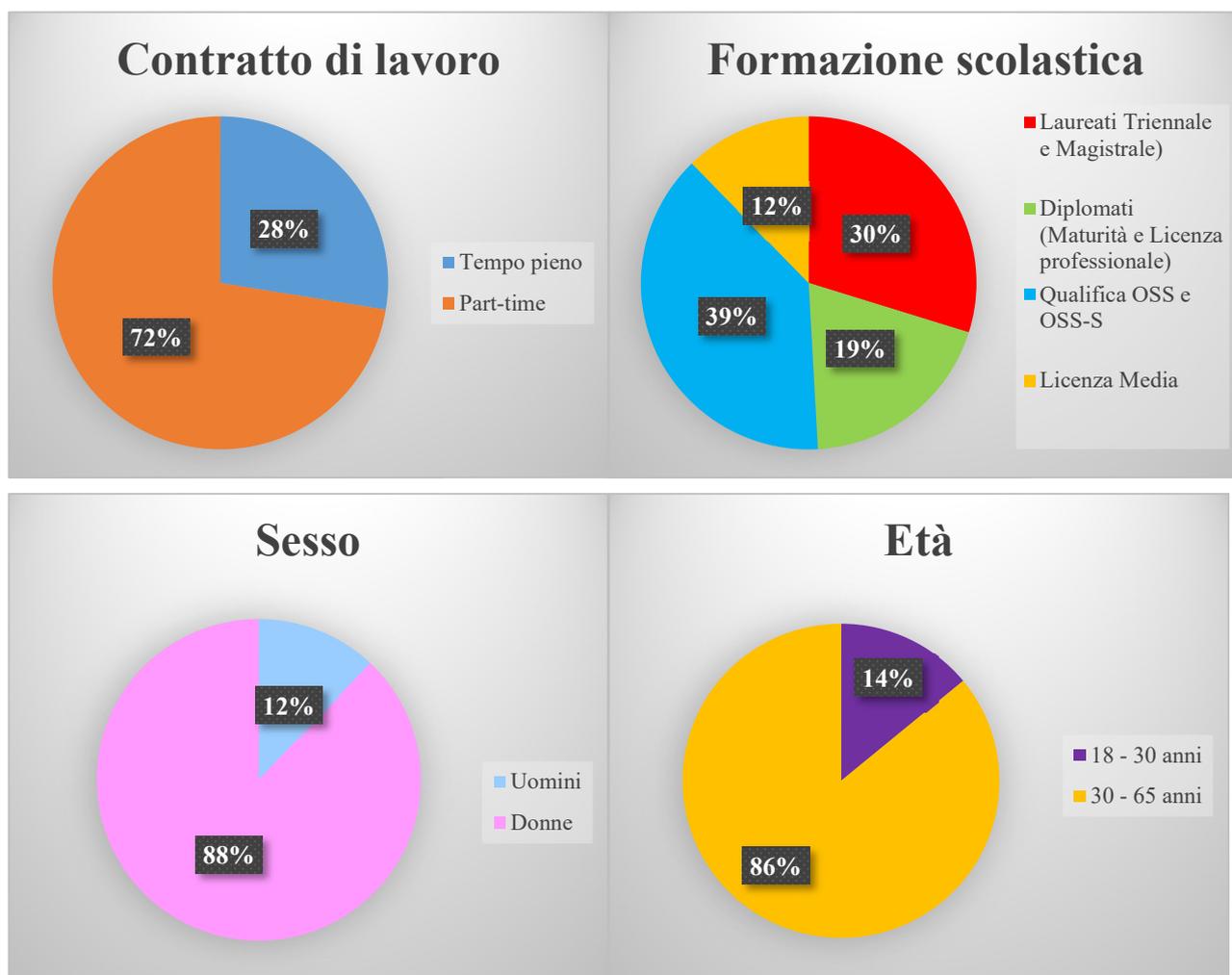
I componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ente non percepiscono compensi, salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento di specifici eventuali incarichi attribuiti dal Consiglio.

L'Organo di Revisione percepisce invece, come previsto dallo Statuto, un compenso annuo di Euro 5.000 al netto di rimborso spese e degli oneri di legge.

I dipendenti hanno un rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima pari a 0,61.

I volontari non percepiscono compensi.

Degna di nota è l'analisi dell'età media del personale dipendente e delle categorie professionali dal punto di vista del contratto di lavoro, della formazione scolastica, sesso ed età come riportato nei seguenti grafici.



b. Professionisti, volontari e altre figure di supporto

Nel corso del 2023 i volontari della Caritas dell'Unione Pastorale, coordinati da psicologa ed educatore, hanno proseguito il loro servizio, che si è aggiunto al lavoro svolto dal personale dipendente, per soddisfare nel modo migliore i bisogni e le esigenze degli ospiti; per quanto riguarda le attività riabilitative, ludiche o di socialità effettuate da organizzazioni in ciò specializzate (come ad es. la pet therapy e la musicoterapia) sono invece rimaste ancora bloccate nel 2023, per mantenere un atteggiamento prudentiale rispetto alla pandemia e all'eventualità di contagi.

E' sempre presente la figura per la gestione delle visite con i familiari, fatte in presenza, la quale è anche un riferimento per gli ospiti stessi.

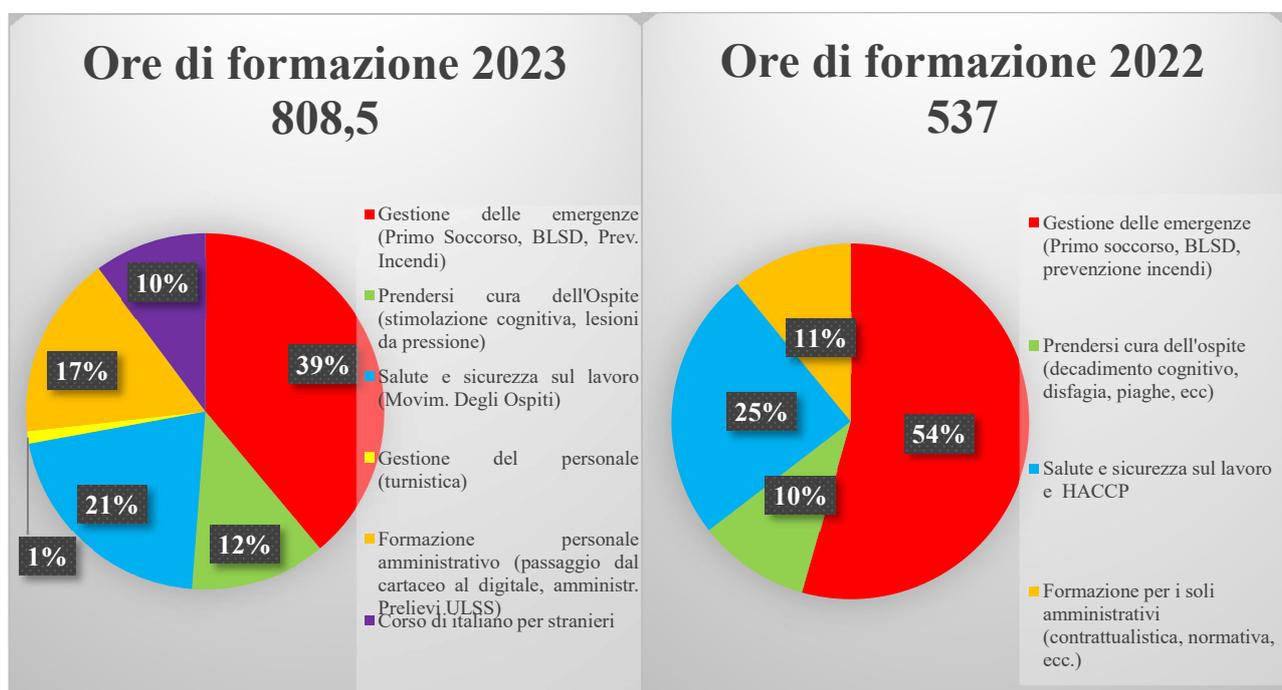
c. La formazione del personale della Casa di Riposo

La Casa di Riposo promuove lo sviluppo delle singole competenze professionali, consapevole che il proprio personale costituisce una risorsa indispensabile, e, pertanto, pianifica con attenzione l'attività formativa, sia quella obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sia quella necessaria a garantire la massima qualità nell'erogazione dei servizi offerti.

Nel corso del 2023 le ore di formazione sono aumentate rispetto al 2022 ed hanno richiesto un grande impegno da parte dei dipendenti, spesso impegnati nel turno al mattino e nella formazione al pomeriggio, per garantire la presenza di personale. La maggioranza delle ore di formazione sono state svolte in presenza, in particolar modo per la gestione delle emergenze, antincendio e primo soccorso con la formazione di 7 nuovi addetti alla prevenzione incendi, che hanno superato l'esame presso i Vigili del Fuoco e di 5 nuovi addetti al Primo Soccorso.

Nel corso del 2023, l'attività formativa ha visto impegnato il personale dipendente per 808,5 ore (537 ore nel 2022) come ripartite nel grafico.

Per il 2024 si prevede lo svolgimento di un numero di ore di formazione in linea con quelle dello scorso anno, in parte finanziate anche da Fondimpresa.



Relativamente alla soddisfazione dei dipendenti in merito alla formazione ricevuta, si può fare riferimento ai questionari di valutazione somministrati nella seconda metà dell'anno. La valutazione emersa nel sondaggio, evidenzia che il 93% degli intervistati considera l'adeguatezza della formazione con punteggio buono-discreto (a differenza del 2022 - in cui la percentuale era dell'67%).

Al fine di favorire la comunicazione e interazione tra i lavoratori, nel 2023 sono state organizzate riunioni periodiche con i dipendenti, per gruppi appartenenti alla stessa mansione, ed anche n. 12 riunioni di coordinamento con i responsabili delle varie aree di appartenenza. Per il 2024 c'è la previsione di mantenere questo trend relativamente alla frequenza delle riunioni con i dipendenti.

d. Organigramma (Tav.3)

AREE	FUNZIONI
di governo	Presidente
	Vice-Presidente
	Consiglieri
amministrativa	Direttore Amministrativo
	Resp. Amministrativo
	Resp. Risorse Umane
	Quality controller Security controller
	Impiegati
socio-sanitaria	Assistente sociale
	Psicologa
	Coordinatore
	Educatore
	Fisioterapisti
	Infermieri professionali
	Operatore socio-sanitario specializzati
	Operatori socio-sanitari
Servizi	Referente tecnico
	Capo cucina
	Cuochi
	Aiuto cuochi
	Operatori polivalenti

5. Obiettivi, attività e risultati

a. La soddisfazione dei bisogni

Per meglio individuare gli obiettivi strategici, migliorare ed evolvere la propria gamma dei servizi e programmare le aree di intervento, la Casa di Riposo dal 2008, in seguito all'adozione del Sistema Qualità, ha svolto regolarmente ogni anno monitoraggi delle esigenze degli interessati, in particolare degli ospiti e loro familiari, tramite la somministrazione di appositi questionari.

Nel 2023 sono stati somministrati tre diversi questionari:

- valutazione dei dipendenti sul proprio servizio;
- valutazione della soddisfazione degli ospiti;
- valutazione della soddisfazione dei familiari.

A quest'ultimo riguardo deve essere tenuta presente anche l'Associazione Parenti Ospiti, già menzionata precedentemente, la quale è in continuo dialogo con la Direzione.

Tornando ai dati relativi alla soddisfazione dei bisogni degli ospiti, si confrontano i dati del 2023 con i risultati del 2022 e del 2021 riassunti succintamente nella seguente tabella:

Tav.4

Anno di rilevazione		Indice di soddisfazione (indice: 0 [min] – 100 [max])		
Informazione richiesta	Dato rilevato dal questionario	2023	2022	2021
Soddisfacimento degli ospiti	Qualità generale dei servizi (abbastanza e molto soddisfatto)	97	100	96
Soddisfacimento dei familiari	Qualità generale dei servizi (abbastanza e molto soddisfatto)	83	97	89
Soddisfacimento dei dipendenti	Soddisfazione del lavoro svolto / giudizio complessivo (discreto e buono)	93	80	66

Per avere un'idea più concreta del lavoro di assistenza erogato agli ospiti, si ritiene opportuno evidenziare la tipologia della medesima con riferimento al sesso, età, posti occupati e relativo tasso di occupazione, decessi e accoglimenti alla fine di ogni anno.

Tav.5

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Grado di occupazione	76,41%	82,06%	82,88%	95,09%
Presenza media (n° ospiti)	46,84	49,24	49,82	57,05
% donne / uomini	83 / 17	86 / 14	88/12	81/19
Età minima – massima	68 – 99	66 – 100	67/100	65/101
Fascia età < 65 anni	0	0	0	0
Fascia età 65 – 69 anni	1	3	2	3
Fascia età 70 – 79 anni	4	5	7	6
Fascia età 80 – 84 anni	7	8	6	8
Fascia età 85 – 89 anni	15	16	17	16
Fascia età 90 – 94 anni	11	10	14	19
Fascia età 95 – 98 anni	8	8	3	4
Fascia età > 98 anni	1	2	2	3

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero di accoglienze	22	23	29	48
Numero dimissioni	3	0	5	13
Numero di decessi	31	18	28	24

b. Progetti realizzati

La Casa di Riposo nel corso del 2023 nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia ha realizzato i seguenti progetti:

A livello documentale e organizzativo:

- aggiornamento della Valutazione dei Rischi, con piano di lavoro per il 2024
- conferma adesione alla Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità della Vita che promuove progetti di sviluppo nell'ambito sociale sul nostro territorio
- effettuazione di numerosi incontri di condivisione con i dipendenti sull'andamento generale della Casa

Attinenti all'area educativa, riabilitativa e sociale:

- incentivazione della relazione e incontro tra gli ospiti e i familiari, nel rispetto delle norme di prevenzione SARS-Cov 2, con la possibilità di visite sia all'esterno che all'interno, gestite da un addetto assunto appositamente per questo servizio
- ripresa dell'attività educativa con organizzazione di eventi che hanno visto la presenza di cori, musicisti, gruppi di ballo esterni alla struttura
- continua l'attività di una psicologa per un totale di 18 ore settimanali che, oltre a seguire le necessità degli ospiti della Casa, mette a disposizione della Direzione e dei dipendenti la sua esperienza, per un primo supporto psicologico.

Acquisti:

- Vasca raccolta liquidi per la lavanderia
- letti elettrici ad altezza variabile
- carrozzine pieghevoli
- pulsiossimetro OXY 50 professionale
- misuratore di pressione professionale completo di carrellino
- tavolo d'acciaio completo di cassetto per la cucina
- bilancia per cucina
- serie di dischi per tagliaverdure e varia attrezzatura per cucina (pentole, coltelli, coperchi, cucchiari, piatti)
- termometro con sonda
- materassi antidecubito + compressore
- materassi per ospiti

c. Sistema Qualità

La Casa di Riposo dispone del Sistema Qualità, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 settembre 2008, documento di fondamentale importanza per il raggiungimento al massimo grado possibile della qualità delle prestazioni socio sanitarie a favore degli ospiti.

La Casa di Riposo, da gennaio a dicembre 2023, è riuscita a mantenere una registrazione e un rendiconto delle attività effettuate e facenti parte degli standard qualitativi del servizio. Il raggiungimento dei risultati attesi per il 2023 è stato raggiunto con una percentuale del 87% (contro l'80% previsto), maggiore rispetto ai risultati raggiunti lo scorso anno (pari al 81%), pertanto è da ritenersi più che soddisfacente.

Si riporta di seguito il prospetto riassuntivo dei risultati raggiunti.

PROSPETTO RIASSUNTIVO RISULTATI 2023

Riesame della Direzione 2024

Tav.6

		Risultato 2023		Causa scarto negativo/note	Variazioni 2024	Resp.
		atteso	conseg.			
1	Verifica annuale Carta dei Servizi	Aggiornamento entro settembre 2023	100%	In attesa di approvazione	Prevedere approvazione	Direzione
2	Rispetto Standard Carta dei Servizi	Rispetto all'80%	71%	Mancanza di registrazione prima visita MMG nei tempi previsti Non rispetto tempistica comunicazione PAI ai familiari Copertura dei servizi fisioterapici Controllo peso ospiti		Direzione
3	Approvazione CDA risultati attesi	Al primo consiglio utile	100%	Approvato nella seduta del 23/03/2023		Direzione
4	Risultati attesi complessivamente	Rispetto all'80%	87%			Direzione
5	Ottenere il rinnovo dell'accreditamento	Entro dicembre 2023	100%	Prorogato di un anno con DGR 1680/2023	Rinnovo accreditamento nel 2024	Direzione
6	Formazione del personale	4 h annue per il 90% dei dipendenti a tempo indeterminato	90,2%			Direzione
7	Formazione del personale	Ore di formazione totali almeno pari al 1% del monte ore totale lavorate	1,20%			Direzione
8	Assenze del personale	n° giornate di assenza tot / n° dip * gg mese < 15%	6,4%			Resp Ris Umane

		Risultato 2023		Causa scarto negativo/note	Variazioni 2024	Resp.
		atteso	conseg.			
9	Aggiornamento del mansionario	Entro dicembre 2023	100%	In attesa di approvazione	Prevedere approvazione nel 2024	Resp Ris Umane
10	Aggiornamento dell'Organigramma	Entro dicembre 2023	100%	In attesa di approvazione	Prevedere approvazione nel 2024	Resp Ris Umane
11	Turnover del personale – tasso generale di stabilità mensile	Personale con anzianità 1 mese / tot organico al mese precedente * 100 > 65%	97,6%			Assic. Qualità
12	Standard regionali del personale	Verifica nella prima settimana di ogni mese	100%			Direzione
13	Infortuni sul lavoro – indice di frequenza annuale	n° infortuni x 1.000.000 / n° ore lavorate < 25%	100%	N° infortuni: 1 N° ore lavorate: 68296,67 Indice di frequenza settore sanità e servizi sociali tra 16 e 49 addetti: 42,95% (media triennio 2019-2021 - ultimi dati disponibili)		Assic. Qualità
14	Colloquio pre-inserimento ospiti	24 ore prima dell'ingresso per il 100%	100%			Assistente Sociale
15	Prima visita medica ospite	Al primo accesso del medico per il 90% (esclusi ins. temporanei)	62,5%	Molte volte manca la registrazione del MMG.	Richiesto agli infermieri che si occupino loro della registrazione effettiva	Medico
16	Redazione del PAI per il nuovo ospite	Entro 60 gg dall'ingresso per il 95%	96,2%	Alcuni PAI sono stati ritenuti conformi anche se fatti oltre i 60 gg dall'ingresso per motivi organizzativi		Assistente Sociale
17	Revisione PAI	Entro 12 mesi dall'ultimo PAI, per il 100% ospiti	100%			Assistente Sociale
18	Comunicazione ai familiari obiettivi PAI	Entro 45 gg dalla UOI per il 95% ospiti	81,8%	La difficoltà nell'invio della comunicazione ai familiari nei tempi previsti è rappresentata dai tempi lunghi di raccolta delle firme sul verbale dopo la redazione ufficiale.	Prevedere UOI più ravvicinate, in modo da avere meno PAI	Assistente Sociale

		Risultato 2023		Causa scarto negativo/note	Variazioni 2024	Resp.
		atteso	conseg.			
19	Registrazione dei parametri utili al corretto funzionamento dell'assistenza	Presenza di quaderno delle consegne e di sistemi di registrazione di terapia / pressione per il 100% ospiti	100%			Inf. Prof
20	Adeguatezza nell'uso delle contenzioni	Aggiornamento quadrimestrale delle schede di prescrizione nel 90% dei casi	100%			Coordinatrice
21	Revisione nelle indicazioni della movimentazione degli ospiti quando a letto	Trimestrale nel 90%	100%	L'aggiornamento è anche più frequente, se necessario		Coordinatrice
22	Cateteri vescicali	Cambio secondo le procedure nel 90%	100%			Inf. Prof.
23	Coordinamento	Tre riunioni all'anno per le aree professionali.	100%	NUMERO RIUNIONI ANNUE OSS: 4 personale inferm: 5 cucina e op. poliv: 3 amm.-Edu-Fkt-Ass Soc-Psi: 3		Resp Ris. Umane e Coordinatrice
24	Coordinamento	Riunione ogni 15 giorni tra le figure di coordinamento e Direzione / Resp. Risorse Umane	100%	Le riunioni sono state effettuate almeno mensilmente, ma si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto in quanto si erano valutate sufficienti	Valutare l'opportunità di fare riunione ogni 15 gg	Resp Ris. Umane / Direzione / Coordinatori di nucleo
25	Riordino degli effetti personali dell'ospite	Ogni 2 mesi nel 90%	96,7%			OSS
26	Valutazione fisioterapica all'ingresso	Entro 7 giorni dall'ingresso nel 100%	100%			FKT
27	Verifica obiettivi individuali degli ospiti	Aggiornamento e verifica della scheda obiettivi individuali trimestrale al 90% dei casi	100%			FKT
28	Copertura dei servizi fisioterapici	N° ospiti in trattamento / n° tot ospiti presenti > 90%	88,7%	Obiettivo non raggiunto per difficoltà interne – la percentuale raggiunta è uguale a quella del 2022 (che era stata ritenuta conforme)		FKT

		Risultato 2023		Causa scarto negativo/note	Variazioni 2024	Resp.
		atteso	conseg.			
29	Fisioterapia di gruppo	Un trattamento di ginnastica di gruppo almeno 1 volta alla settimana con almeno 15 partecipanti	68,2%	L'obiettivo non è stato raggiunto perché la presenza del FKT non è sempre stata costante.		FKT
30	Controllo del peso ospiti	Effettuato mensilmente da FKT	100%			FKT
31	Controllo del peso ospiti	Bimestrale per il 95%	81,2%	Obiettivo non raggiunto nella prima parte dell'anno – si ritiene raggiungibile nel 2024		FKT
32	Valutazione educativa nuovo ospite	Entro 60 giorni nel 100% (contenuta nella UOI)	96,2%	Alcuni PAI sono stati ritenuti conformi anche se fatti oltre i 60 gg dall'ingresso per motivi organizzativi		ED
33	Programmazione mensile	Variazione delle attività bimestrale con pubblicazione sul sito, per almeno il 90%	100%		Prevedere un cartellone che indichi il programma, da esporre in CDR	ED
34	Attività di animazione	N° ospiti partecipanti / n° ospiti che possono partecipare > 90%	97,9%			ED
35	Servizio religioso	Celebrazione della messa almeno 1 volta alla settimana	92,5%	Non conforme ma considerato tale, in quanto le registrazioni di alcuni mesi non sono state puntuali e possono esserci state delle dimenticanze		ED
36	Visite	Contatto con familiari o amici almeno 1 volta al mese per il 100% degli ospiti con scarto di max 10% per effettive indisponibilità (lontananza, no familiari, difficoltà oggettive)	94,8%		Questo obiettivo si intende ormai ampiamente raggiunto, grazie ai sistemi presenti in Casa di riposo. Si ritiene pertanto di poterlo togliere dall'elenco degli obiettivi 2024	ED
37	Gestione dei reclami	Risposta entro 20 giorni nel 100%	100%	Nessun reclamo scritto	Prevedere cassetta e modulo reclami	Assic. Qualità
38	Richiesta di dimissioni per trasferimento ospite in altra RSA (non per avvicinamento)	n° richieste annue / n° medio ospiti nell'anno < 5%	100%	Nessuna richiesta Nessuna richiesta. Solo 1 trasferimento per avvicinamento e alcuni rientri a domicilio		Direzione

		Risultato 2023		Causa scarto negativo/note	Variazioni 2024	Resp.
		atteso	conseg.			
39	Tasso di occupazione dei posti letto	n° giorni con posto letto occupato tot. / n° posti letto x gg mese > 85%	96,67%			Direzione
40	Comunicazione e discussione ai responsabili risultati mensili	Una volta al mese nel 90%	1005%			Assic. Qualità
41	Soddisfazione dipendenti del proprio lavoro	Media di almeno il 70% dei questionari	93%			Assic. Qualità
42	Soddisfazione dei familiari	Media di almeno l'80% sui questionari	83%			Respo. Qualità
43	Soddisfazione degli ospiti	Media di almeno l'80 % dei questionari somministrati ad ospiti con profilo di lucidità	97%			Respo. Qualità
44	Aggiornamento del sito istituzionale	Aggiornamento mensile del sito nel 80% dei casi	100%			Resp. Qualità
45	Sistema HACCP	Verifica mensile del sistema HACCP all'80% dei casi con check list di indicatori	100%			Cuoco
46	Controllo protocolli infermieristici e assistenziali	Entro settembre 2023 nel 90% dei casi	100%			Coordinatrice
47	Riunione con il personale per il riesame della direzione	Entro il mese di luglio 2023	100%			Assic. Qualità

d. La Carta dei Servizi

Al fine di fornire un quadro chiaro e trasparente dei servizi e delle opportunità offerte, la Casa di Riposo dispone della Carta dei Servizi, documento che fornisce informazioni in merito alla tipologia dei servizi erogati, alla modalità di erogazione, indicando le figure interne di riferimento e come si svolge la giornata tipo dell'ospite.

La Casa di Riposo rispetta ampiamente gli standard minimi stabiliti dalla Regione Veneto (L.R. n. 22 del 2002) così da erogare servizi il più possibile di qualità e umanità.

Si riportano i principali servizi offerti all'ospite e ai suoi familiari

- ✓ assistenza medica e infermieristica;
- ✓ assistenza socio sanitaria e cura della persona;
- ✓ servizio di fisioterapia e riabilitazione;
- ✓ servizio educativo e di animazione;
- ✓ servizio di consulenza psicologica;
- ✓ fornitura di farmaci, protesi e ausili;
- ✓ servizio di cucina interna;
- ✓ servizio guardaroba lavanderia e stireria;
- ✓ servizio di pulizia degli ambienti;
- ✓ servizio di parrucchiere e pedicure;
- ✓ consulenza amministrativa per lo svolgimento di pratiche;
- ✓ assistenza religiosa.

Nel corso del 2024 è prevista l'approvazione dell'aggiornamento della Carta dei Servizi.

e. Punto Prelievi

La riapertura del Punto Prelievi è vivamente attesa, perché esso è indiscutibile occasione di avvicinamento e maggior conoscenza della Casa da parte della cittadinanza e nel 2023 si sono acquisite le autorizzazioni per procedere con la sua riapertura, fissata per il 6 febbraio 2024, nel rispetto della massima sicurezza, in quanto ritenuto un servizio utile per la popolazione del Comune di Pedemonte e dei Comuni vicini.

Nel 2019, ultimo anno di apertura del Punto Prelievi, si sono registrati 705 accessi su 52 giornate, con una media di quasi 14 accessi per ogni giornata.

La Casa di Riposo, in convenzione con l'AULSS 7 mette a disposizione personale amministrativo e infermieristico proprio per offrire a tutti gli utenti del territorio un servizio di "Punto Prelievi".

Il Servizio è aperto il martedì mattina dalle 7,00 alle 9,00 per i prelievi.

f.

g. Articolazione territoriale

La Casa di Riposo eroga i servizi esclusivamente presso la propria sede di Pedemonte, Via Brancafora n. 17 (Vicenza).

h. Gestione COVID

Nel 2023 sono state applicate ancora le disposizioni e i protocolli in materia di gestione Covid (tamponi, gestione accessi) e si è proseguito con un controllo attento agli accessi dei parenti degli ospiti con una periodicità più frequente tutto a beneficio degli ospiti. Si è riusciti sempre a fare assistere gli ospiti alla s. messa ed è continuato il supporto dei volontari.

6. Situazione economica e finanziaria

a. Il valore aggiunto

Il valore aggiunto determina la ricchezza prodotta dall'ente in relazione agli interessati con cui l'organizzazione si interfaccia.

Ciò che interessa è: "chi" è il beneficiario del benessere creato dall'ente e "chi" lo ha generato.

Il Valore Aggiunto è costituito dalla differenza tra il valore dei servizi erogati e il valore dei beni e dei servizi acquistati.

Il Valore Aggiunto così determinato fornisce una quantificazione della ricchezza prodotta e distribuita; tuttavia non è in grado di quantificare i benefici, anche qualitativi, nei confronti di tutti gli interlocutori, quali in primis la soddisfazione degli ospiti e dei familiari.

Il Valore Aggiunto del 2023 è pari a Euro € **1.672.452,48** ed è così ripartito

- ai dipendenti
- ai collaboratori
- all'amministrazione pubblica

Tav.7

VALORE AGGIUNTO DISTRIBUITO ALLE SEGUENTI REALTA':		
Comunità	14 – Oneri diversi di gestione - tributi locali e regionali (TARI -)	€4.973
	22 – Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 37.448
		Totale: € 42.421
Lavoro	7 – Costi per servizi – prestazioni di lavoro autonomo, co.co.co, occasionale	€ 283.377,50
	9 – Costi per il personale	€ 1.342.880,86
		Totale: € 1.626.258,36
Capitale di credito	17 – Interessi e altri oneri finanziari	€ 3.773,12
		Totale: € 3.773,12
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO “SOCIALE” DISTRIBUITO		€ 1.672.452,48

7. Altre informazioni

a. Consiglio di Amministrazione

sua attività nel corso degli ultimi due anni, 2022 e 2023:

Tav.8

Anno 2022	Data	Sintesi ordine del giorno
01	27 gennaio 2022 Presenti 6 Dalle 16,00 alle 17,30	Lettura e approvazione verbale Comunicazioni del Vice Presidente Insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione per il quinquennio 2022/2026 Elezioni del Presidente Varie ed eventuali

02	<p><i>17 febbraio 2022</i></p> <p>Presenti 6</p> <p>Dalle 16,00 alle 18,00</p>	<p>Lettura e approvazione verbale</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Elezioni del Vice Presidente e decisioni in merito alla nomina dell'Amministratore Delegato</p> <p>Prima rendicontazione sull'andamento dell'esercizio 2021</p> <p>Varie ed eventuali</p>
03	<p><i>24 marzo 2022</i></p> <p>Presenti 6</p> <p>Dalle 16,00 alle 19,00</p>	<p>Lettura e approvazione verbale</p> <p>Comunicazione del Presidente</p> <p>Resoconto dell'incontro con l'Amministrazione Comunale di Pedemonte in ordine al progetto di allargamento della strada di accesso alla Casa di Riposo</p> <p>Rinnovo convenzione con il Medico della Casa dr. Rech Roberto</p> <p>Situazione del personale dipendente</p> <p>Incontro con Comitato Covid a seguito della circolare regionale n. 106793 dell'8 marzo relativa all'accesso dei visitatori</p> <p>Resoconto incontro con il Comitato Associazione Ospiti e Familiari</p> <p>Nomina Datore di Lavoro in base al D. Lgs. 81/08</p> <p>Proposta di adeguamento rette</p> <p>Varie ed eventuali</p>
04	<p><i>28 aprile 2022</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 16,00 alle 18,50</p>	<p>Lettura e approvazione verbale</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Illustrazione del Documento Valutazione dei Rischi e Verbale Riunione Periodica ex art. 35 D. Lgs. 81/08</p> <p>Resoconto incontro presso il Comando dei Vigili del Fuoco in merito all'ampliamento della strada di accesso alla Casa di Riposo e incarico al Perito Martino Crivellaro in merito alla redazione del piano di prevenzione incendi da aggiornare</p> <p>Esame ed approvazione del Bilancio dell'Esercizio 2021</p> <p>Aggiornamento in merito alla presenza degli Ospiti e movimentazione del Personale Dipendente</p> <p>Varie ed eventuali</p>

05	<p><i>19 maggio 2022</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 16,30 alle 19,00</p>	<p>Lettura e approvazione verbale</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Approfondimenti in merito al Bilancio Sociale 2021</p> <p>Progetto di ampliamento della strada comunale di accesso alla Casa di Riposo: relazione del perito Crivellaro</p> <p>Varie ed eventuali</p>
06	<p><i>17 giugno 2022</i></p> <p>Presenti 4</p> <p>Dalle ore 16,00 alle ore 19,00</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Accordo di collaborazione con la Fondazione di Comunità Vicentina “Qualità della Vita”</p> <p>Art. 12 dello Statuto ultimo comma: per il compimento dei singoli atti e di determinati rapporti, il Presidente può nominare suoi speciali procuratori, a ciò autorizzato dal Cda” – proposta di nomina</p> <p>Verifica investimenti Titoli e Fondi in capo alla Casa di Riposo</p> <p>Recepimento Contratto Collettivo Regionale UNEBA Veneto 2022/2024</p> <p>Varie ed eventuali</p>
07	<p><i>27 luglio 2022</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle ore 16,00 alle ore 19,00</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale</p> <p>Risultato economico 1° quadrimestre 2022</p> <p>Situazione operatori socio sanitari</p> <p>Regolamento Associazione ospiti e familiari. Aggiornamento</p> <p>Comunicazione del Presidente</p> <p>Varie ed eventuali</p>
08	<p><i>14 settembre 2022</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle ore 16,00 alle ore 18.40</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale</p> <p>Esame studio di massima per installazione impianto fotovoltaico nell’edificio della Casa di Riposo</p> <p>Approfondimento ed eventuali decisioni in ordine all’affidamento di alcuni servizi a strutture esterne</p> <p>Situazione ospiti e dipendenti</p> <p>Varie ed eventuali</p>

09	<p><i>20 ottobre 2022</i></p> <p>Dalle ore 16 alle ore 18.30</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale</p> <p>Incarico per studio di fattibilità a Eureka per risparmio energetico</p> <p>Affidamento dell'assistenza agli ospiti alla Cooperativa Mameri per i turni pomeridiani degli operatori socio sanitari</p> <p>Bilancio al 31 agosto 2022</p> <p>Situazione ospiti e dipendenti</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Varie ed eventuali</p>
10	<p><i>1° dicembre 2022</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 16,00 alle 17,30</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale</p> <p>Situazione del personale dipendente</p> <p>Comune di Pedemonte: richiesta contributo per la gestione della Casa e precisazioni in merito all'allargamento della strada di accesso</p> <p>Prima valutazione in merito all'adeguamento delle rette 2023</p> <p>Situazione ospiti</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Varie ed eventuali</p>
11	<p><i>22 dicembre 2022</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 15,00 alle 18,00</p>	<p>“Come tutelare la salute nell’Alto Astico” relatore dr. Alberto Leoni della Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità della Vita</p> <p>“Progetto Dal curare al prendersi cura”: approvazione e richiesta alla Banca d’Italia e Banca Veneto Riunite del relativo contributo</p> <p>Riesame della Direzione</p> <p>Rette 2023</p> <p>Welfare aziendale</p> <p>Copertura del posto di coordinatore/coordinatrice della Casa di Riposo</p> <p>Situazione ospiti e dipendenti</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p> <p>Varie ed eventuali</p>

Tav. 9

Anno 2023	Data	Sintesi ordine del giorno
01	<p><i>16 febbraio 2023</i> Presenti 5 Dalle 16,00 alle 19,00</p>	<p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente Prime risultanze Bilancio 2022 e previsione Bilancio 2023 Welfare aziendale Situazione Ospiti e Dipendenti DGR 1720 del 30/12/2022: nuovi standard regionali Coordinamento della Casa: riorganizzazione interna Costituzione Comitato Parenti Ospiti Comunicazioni del Presidente Varie ed eventuali</p>
02	<p><i>23 marzo 2023</i> Presenti 5 Dalle 17,00 alle 19.15</p>	<p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente Discussione obiettivi qualità 2022 e approvazione obiettivi 2023 Presentazione Valutazione Rischio Chimico anno 2022 Presentazione Valutazione Stress Lavoro Correlato anno 2022 Aggiornamento Documento Valutazione Rischi anno 2022 Comunicazioni in merito all'incontro con i Vigili del Fuoco di Vicenza Personale Dipendente Presenza Ospiti Comunicazione del Presidente Varie ed eventuali</p>
03	<p><i>27 aprile 2023</i> Presenti 4 Dalle 16,00 alle 19,00</p>	<p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente Esame ed approvazione del Bilancio dell'esercizio 2022 Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità della vita: incontro con il dr. Leoni Aggiornamento sul rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi Aggiornamento sulle polizze assicurative della Casa Comunicazione in merito alla presenza degli Ospiti e del Personale Dipendente Comunicazioni del Presidente Varie ed eventuali</p>

04	<p><i>29 giugno 2023</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 16,00 alle 19.00</p>	<p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente</p> <p>Piano Welfare aziendale secondo semestre 2023</p> <p>Resoconto andamento economico al primo quadrimestre 2023</p> <p>Affidamento incarico DPO come previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy</p> <p>Aggiornamento sulla strada di accesso alla Casa</p> <p>Comunicazioni in merito alla presenza degli Ospiti e del Personale Dipendente</p> <p>Comunicazione del Presidente – aggiornamento polizze assicurative della Casa</p> <p>Varie ed eventuali.</p>
05	<p><i>9 agosto 2023</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 16,00 alle 18,45</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale seduta precedente</p> <p>Incarico per l'adeguamento delle coperture assicurative della Casa</p> <p>Individuazione dei lavori da eseguire per la messa in sicurezza del parcheggio</p> <p>Esame della situazione complessiva in merito all'andamento della Casa attuale e prospettica</p> <p>Bilancio al 30 giugno 2023</p> <p>Situazione Ospiti e Dipendenti</p> <p>Comunicazione del Presidente</p> <p>Relazione in merito al tavolo istituzionale posto in essere in relazione al progetto “dalla cura al prendersi cura”</p> <p>Informazioni sulle prime trattative per il rinnovo CCNL UNEBA</p> <p>Varie ed eventuali</p>

06	<p><i>27 settembre 2023</i></p> <p>Presenti 4</p> <p>Dalle 16,00 alle 19,00</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale seduta precedente</p> <p>Incontro con il sig. Sindaco di Pedemonte in merito al progetto di adeguamento rischio sismico e il miglioramento della struttura, da finanziare verificando l'ipotesi di utilizzare i Fondi Odi</p> <p>Incarico per la messa in sicurezza del parcheggio della Cas</p> <p>Esame della situazione complessiva in merito all'andamento della Casa attuale e prospettica</p> <p>Polizze assicurative: proposta di aggiornamento</p> <p>Situazione Ospiti e Dipendenti</p> <p>Comunicazione del Presidente</p> <p>Varie ed eventuali</p> <p>Esame della proposta di rinnovo Welfare per gli Operatori Socio Sanitari e per gli Operatori Polivalenti</p>
07	<p><i>30 novembre 2023</i></p> <p>Presenti 4</p> <p>Dalle 16,00 alle 19,15</p>	<p>Lettura ed approvazione verbale seduta precedente</p> <p>Rinnovo Convenzione con la Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità della Via</p> <p>Adeguamento Polizza assicurativa sull'intero edificio</p> <p>Considerazioni in merito all'applicazione di nuove norme in materia di sicurezza</p> <p>Bilancio al 31 agosto 2023 esprime proiezioni al 31/12/2023</p> <p>Costituzione e composizione gruppo coordinamento della Struttura e periodicità delle riunioni</p> <p>Avvio Punto Prelievi 1/1/24</p> <p>Situazione ospiti e Dipendenti</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p>
08	<p><i>27 dicembre 2023</i></p> <p>Presenti 5</p> <p>Dalle 11,00 alle 12,45</p>	<p>Lettura e approvazione verbale seduta precedente</p> <p>Piano Welfare Aziendale 2024</p> <p>Contratto con la Cooperativa Mameri integrazioni e e valutazioni per il rinnovo</p> <p>Medico della Casa: aggiornamenti</p> <p>Situazione Ospiti e Dipendenti</p> <p>Comunicazioni del Presidente</p>

b. Investimenti effettuati nel 2023

In merito agli adeguamenti strutturali e di attrezzature:

- Ripristino funzionalità centralina antincendio + interventi per cambio rilevatori e lampade emergenza
- N. 1 Vasca raccolta liquidi per la lavanderia
- n. 10 letti elettrici ad altezza variabile
- n. 3 carrozzine pieghevoli
- n. 1 pulsiossimetro OXY 50 professionale
- N. 1 misuratore di pressione professionale completo di carrellino
- n. 1 tavolo d'acciaio completo di cassetto per la cucina
- n. 1 bilancia per cucina
- serie di dischi per tagliaverdure e varia attrezzatura per cucina (pentole, coltelli, coperchi, cucchiari, piatti)
- n. 1 termometro con sonda
- 10 materassi antidecubito + compressore
- N. 4 materassi per ospiti
- Acquisto di DPI per prevenzione e controllo della pandemia

c. Investimenti programmati per gli anni futuri

- È stato condiviso con il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione un piano di sostituzione dei rilevatori di fumo e delle lampade di emergenza
- È stato richiesto un finanziamento attraverso il Bando ISI INAIL 2022 per procedere con l'installazione di sistemi di sollevamento a soffitto nel lato est della Casa
- - È stato discusso in Consiglio di Amministrazione come procedere con gli interventi in merito ai "miglioramenti sismici", l'ammodernamento strutturale e dei servizi (impianto di raffrescamento, cappotto, impianto ossigeno, sostituzione vecchie caldaie...). In proposito viene precisato che il progetto di stima preliminare dei costi per il miglioramento sismico efficientamento energetico e impiantistico della Casa di Riposo è stato aggiornato e si sta predisponendo la pratica per il finanziamento della spesa complessiva tramite i Fondi ODI.

nel 2024 inoltre si vuole promuovere:

- Ottenere il rinnovo dell'accreditamento istituzionale della Fondazione
- Promuovere incontri di condivisione con i dipendenti sull'andamento della Casa
- Aggiornare il documento di valutazione del rischio movimentazione manuale carichi
- Aggiornare il documento di valutazione del rischio videoterminalisti
- Aggiornare il documento di valutazione stress lavoro correlato

d. Donazioni e contributi straordinari

Anno 2022 liberalità ricevute € 520,00, contributi straordinari € 66.056,04, oltre a credito d'imposta per energia e gas pari ad € 15.202,62.

Nel 2023 liberalità ricevute pari a € 550,00 da privati; contributi straordinari così suddivisi: il Comune di Pedemonte ha concesso alla Casa un contributo di € 12.000,00; la Casa ha goduto di un credito d'imposta per energia e gas di € 8.114,62 e di un contributo per bonus energia di € 10.772,30; ha maturato un credito di € 4.200,00 da Fondimpresa come quota relativa alla formazione; ha infine ottenuto un contributo di € 25.000,00 da Banche Venete Riunite a fronte di interventi per nuovi servizi e lavori di messa in sicurezza del parcheggio dopo l'incidente accaduto e lo sfondamento della recinzione.

e. Standard Regionali

Con la DGR 996/2022 la Regione del Veneto dal 1° luglio 2022 ha aggiornato l'impegnativa di residenzialità (quota sanitaria per gli ospiti non autosufficienti) ad € 52,00 fissando nuovi standard così di seguito esposti:

l'area sanitaria prevede un'assistenza infermieristica di 147 minuti/settimana/ospite e un coordinamento infermieristico di 21 minuti/settimana/ospite;

l'area socio sanitaria prevede una distinzione fra standard presenza diretta di 721 minuti/settimana/ospite erogata da operatori socio sanitari e presenza indiretta di 175 minuti/settimana/ospite erogata da personale che esegue interventi all'interno dei nuclei e funzionali al benessere degli ospiti (rifacimento letti, riordino camere, pulizia dei locali...);

l'area sociale prevede uno standard di 56 minuti/settimana/ospite da attuarsi con l'autonomia organizzativa che assomma le attività rese dall'educatore, dall'assistente sociale e dallo psicologo.

I nuovi standard hanno decorrenza dal 1° luglio e il riconoscimento delle quote di € 52,00 (v. DGR n. 996/2022) è stato subordinato ad una autodichiarazione da parte di ciascun ente gestore all'Azienda ULSS di riferimento circa la sussistenza dei nuovi standard.

Nel secondo semestre 2022 sono stati verificati e rispettati i nuovi standard così come previsto dalla nuova DGRV n. 1720 del 30 dicembre 2022.

f. Il 5 per mille

Negli ultimi anni gli importi acquisiti risultano pari a: € 1.325,46 (incamerato nel 2020), € 1.352,31 (incamerato nel 2021) € 1.129,10 (incamerato nel 2022); € 1.020,34 (incamerato nel 2023).

g. "Whistleblowing"

La Fondazione Casa di Riposo San Giuseppe RSA - ONLUS per adempiere agli obblighi di legge stabiliti dal D.lgs. 24/2023, entrato in vigore il marzo scorso, con il quale anche in Italia è stata data attuazione alla Direttiva Europea n 1937/2019 (c.d. "direttiva Whistleblowing") ha aderito alla proposta di Uneba Veneto attivando la piattaforma <https://unebaveneto.segnalazioni.net/> dove è possibile effettuare eventuali segnalazioni, con o senza registrazione e successivamente seguire la propria segnalazione. Con il termine

whistleblowing s'intende la rivelazione spontanea da parte di un individuo, detto "segnalante" (in inglese "whistleblower") di un illecito o di un'irregolarità commessa all'interno dell'ente, del quale lo stesso sia stato testimone nell'esercizio delle proprie funzioni. Il segnalante spesso è un dipendente ma può anche essere una terza parte, per esempio un fornitore o un cliente. Si parla di whistleblowing "interno" quando la segnalazione viene fatta da un dipendente dell'azienda per tramite di canali di segnalazione interni all'azienda. Questi strumenti hanno allo scopo di garantire una via di comunicazione a tutti coloro che sono a conoscenza di illeciti o atti non etici avvenuti all'interno dell'organizzazione. Indipendentemente dalla modalità tramite la quale la segnalazione è stata effettuata, per poter essere considerata a tutti gli effetti una segnalazione di "whistleblowing" la denuncia deve riguardare degli illeciti disciplinati dal diritto nazionale o europeo. Tuttavia, le singole policy e procedure aziendali possono allargare lo spettro di casistiche attinenti, arrivando a coprire comportamenti non etici o non conformi al Codice di condotta.

h. DPO (Data Protection Officer)

Nel 2023 La Casa inoltre ha nominato un Data Protection Officer, incaricando lo Studio Lexin di Schio, come previsto dal Regolamento Europeo UE/2016/679, per adempiere alla normativa in materia di Privacy. Il Data Protection Officer (DPO), noto anche come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è una figura introdotta dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR). Il suo ruolo è fondamentale per garantire la conformità delle organizzazioni alle normative sulla privacy e la protezione dei dati personali all'interno delle organizzazioni, fornendo consulenza, supervisione e supporto nell'applicazione delle normative sulla protezione dei dati.

i. Titolare effettivo

Il Titolare Effettivo, in base al Decreto Legislativo 33/2013, è una figura chiave nell'ambito della trasparenza e dell'anticorruzione, ed in sostanza è la persona fisica che, direttamente o indirettamente, possiede o controlla un'entità giuridica. Questa figura è rilevante per garantire la trasparenza e la legalità nell'ambito delle entità giuridiche. In data 15 settembre 2023 per adempiere agli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/13, la Fondazione ha comunicato all'ANAC i dati relativi al Titolare effettivo.

8. Monitoraggio svolto Revisore

Nel corso del 2023 l'Organo di Controllo ha monitorato costantemente l'attività svolta dalla Casa di Riposo con verifiche periodiche e con la partecipazione ai Consigli di Amministrazione.

Ha verificato che il Bilancio Sociale è stato predisposto in conformità al decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 4 luglio 2019 e che l'attività della Casa di Riposo è conforme allo Statuto e in particolare che le informazioni contenute nel Bilancio Sociale rappresentano l'attività di interesse generale svolta, il rispetto nelle raccolte fondi dei principi di verità, trasparenza e correttezza, ed infine, il perseguimento dell'assenza di scopo di lucro soggettivo di cui all'articolo 8 del Codice del Terzo Settore.

L'attività dell'Organo di Controllo ha avuto ad oggetto: l'analisi conoscitiva e valutativa dei principali flussi, la valutazione della gestione dei rischi ed il monitoraggio delle procedure in un'ottica di valutazione qualitativa e quantitativa dell'efficienza dell'impiego delle risorse finanziarie nell'attività di interesse sociale dichiarate nella "mission" dell'Ente.

L'Organo di controllo pertanto, nella sua attività di monitoraggio, ha riscontrato quanto le decisioni prese dal Consiglio di Amministrazione, nel corso dell'esercizio, siano state prese preservando il principio della continuità aziendale, pur affrontando difficoltà legate agli strascichi della situazione pandemica straordinaria che anche per l'esercizio 2023 hanno comportato una perdita economica.

Si evidenzia come il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2023 sia riuscito a riportare la Casa di Riposo alla piena efficienza, raggiungendo la massima capienza pari a 60 unità come numero di ospiti senza trascurare l'aspetto qualitativo e sociale. Tale obiettivo raggiunto pertanto fa ben sperare per il futuro sia a livello di ricaduta positiva sul territorio sia a livello di risultato economico per gli esercizi futuri.

Da evidenziare, inoltre, che la Casa di Riposo nello svolgimento delle sue attività istituzionali si è sempre basata sull'ispirazione cristiana, apolitica e apartitica nell'ambito dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, con il solo ed unico scopo di dare assistenza alle persone anziane autosufficienti e non.



Legami Intergenerazionali: l'Abbraccio dell'Amore